

HHB
DAL 10/11 AL 28/11/09



COMUNE DI PICO

Provincia di Frosinone

Via Umberto I° - 03020 PICO (FR) Tel.0776/544012 Fax 0776/543034 Cod.Fiscale 81003670601 Partita I.V.A. 016627006

BANDO DI GARA MEDIANTE PROCEDURA RISTRETTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE

In esecuzione della Determinazione del Responsabile del Servizio Finanziario n. 55 del 10.12.2009 viene indetta una gara mediante procedura ristretta per l'aggiudicazione del servizio di Tesoreria Comunale.

1. STAZIONE APPALTANTE: COMUNE DI PICO con sede in Pico – Via Umberto I° (Telefono 0776544012 Fax 0776543034 – indirizzo internet: www.comunedipico.it)
2. PROCEDURA DI GARA: metodo della procedura ristretta e criterio di cui all'art. 83, del D.lgs 12.04.2006 n. 163.
3. OGGETTO: SERVIZIO DI TESORERIA del Comune di Pico per il periodo 01.01.2010-31.12.2011. Il servizio è quello descritto dall'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali di cui al D.Lgs. 267/2000. Il servizio è altresì disciplinato dallo schema di Convenzione approvato con D.C.C. n. 28/2008 (ALLEGATO A).
4. DURATA DEL CONTRATTO: dal 01.01.2010 al 31.12.2011.
5. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA: la gara è riservata esclusivamente ai soggetti abilitati a svolgere il servizio di tesoreria secondo quanto disposto all'art. 208 del D.Lgs. 267/2000.
6. LUOGO DELLA GARA: la gara verrà esperita nel giorno indicato nella lettera di invito presso la sede comunale sita in Pico Via Umberto I°.
7. TERMINI DI RICEZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE E DI RICEZIONE DELLE OFFERTE: per ragioni di urgenza dettate dalla necessità di garantire comunque la piena funzionalità del servizio riscossione e pagamenti del Comune di Pico entro il mese di gennaio 2010 nella procedura di cui all'oggetto trovano applicazione i termini previsti a norma dell'art. 70 comma 11 del D.Lgs. 163/2006;
8. PRESENTAZIONE DELLE RICHIESTE: Per partecipare alla gara gli Istituti interessati dovranno far pervenire a mezzo di raccomandata AR al protocollo del Comune di Pico, sede in Via Umberto I°, entro le ore 14,00 del 28 dicembre 2009, la domanda di partecipazione, redatta conforme all'ALLEGATO B; è altresì facoltà

dei concorrenti la consegna a mano dei plichi entro il suddetto termine sempre all'ufficio protocollo. Sull'esterno della busta dovrà essere riportata l'indicazione del mittente nonché la dicitura "RICHIESTA DI INVITO ALLA GARA MEDIANTE PROCEDURA RISTRETTA PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE". La domanda deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, da persona abilitata ad impegnare il concorrente e deve riportare l'indirizzo di spedizione, il codice fiscale e/o partita IVA, il numero di telefono e del fax. In caso di associazione temporanea o consorzio già costituito, alla domanda deve essere allegato, in copia autentica, il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria o l'atto costitutivo del consorzio; in mancanza la domanda deve essere sottoscritta dai rappresentanti di tutte le imprese associate o consorziate ovvero da associarsi o consorziarsi.

Alla domanda, deve essere allegata, a pena di esclusione dalla gara, copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore.

9. TERMINE DI SPEDIZIONE DEGLI INVITI: gli inviti per la partecipazione alla gara saranno inviati entro 10 giorni dalla data di scadenza del termine di ricezione delle domande.
10. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE: offerta economicamente più vantaggiosa secondo i criteri che saranno indicati nella lettera di invito (ALLEGATO C). L'Ente comunale si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche nel caso di presentazione di un'unica offerta, purchè ritenuta valida. In caso di offerte uguali si procederà mediante sorteggio.
11. VINCOLO OFFERTA: 180 giorni.
12. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO: Dott. Francesco Macri – Responsabile del Servizio Finanziario.
13. ALTRE INFORMAZIONI:
 - L'istituto di credito aggiudicatario del Servizio si obbliga a prestare il servizio sin dall'aggiudicazione pur nelle more della stipulazione del contratto;
 - Tutta la documentazione inerente la procedura in oggetto potrà essere consultata e scaricata dal sito internet www.comunedipico.it o consultata e richiesta all'Ufficio ragioneria del Comune di Pico nei seguenti giorni ed orari: Lun-ven ore 9,00-13,00 , Lunedì e giovedì ore 15,00-18,00.
 - Il trattamento dei dati verrà effettuato nel rispetto della legge 675/1996 e ss.mm.ii.

Pico, li 10.12.2009



Il Responsabile del Servizio Finanziario

Dott. Francesco Macri